

演者・座長の皆さまへのご案内

発表者は事前の参加登録が必須の条件となっています。本会 WEB サイトにてオンライン参加登録をお願いいたします。(事前参加登録金額：2500 円)

◆口述発表の皆様へ

1. 口述発表の環境・手続き

- ・発表者の方は、学会参加受付後、9:15～9:45 の間に演題受付を行ってください。
- ・発表用データは令和 7 年 2 月 21 日までに提出をお願いいたします。
- ・ファイル名は「**演題番号—氏名**」としてください。
- ・トラブル回避のため、当日は発表用データの入った USB フラッシュメモリーを持参してください。事前に最新のウイルスチェックを各自行ったものをご持参ください。
- ・学会で使用するパソコンは Windows11、ソフトは Microsoft PowerPoint2021 を用います。
- ・パソコンの持ち込みはできません。また動画・音声ファイル、発表者ツールは使用できません。
- ・スライドのサイズは 16:9 に設定してください。
- ・演題名スライドの次のページにて、以下の利益相反の開示方法令を参照し、利益相反の有無および状態について申告してください。
- ・発表用データは、学会終了後に責任をもって消去いたします。

第35回 三重県作業療法学会	
C O I 開示	
筆頭発表者名：○○○○	
演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などはありません。	

第35回 三重県作業療法学会	
C O I 開示	
筆頭発表者名：○○○○	
演題発表に関連し、開示すべきCOIとして	
①顧問：	なし
②株保有・利益：	なし
③特許使用：	なし
④講演料：	なし
⑤原稿料：	なし
⑥受託研究・共同研究費：	○○製薬
⑦寄付講座所属：	なし
⑧贈答品などの報酬：	なし

2. 口述発表の方法

- ・発表者はセッション**開始 10 分前までに**次演者席(会場前方)にお越しください。
- ・演題発表7分、質疑応答3分です。時間厳守をお願いします。
- ・時間は終了1分前と終了時にお知らせします。

- ・プレゼンテーションのパソコン操作は、演者の方に行っていただきます。

◆ポスター発表の皆様へ

1. ポスター発表の環境・手続き

- ・発表者の方は、学会参加受付後、**9:15～9:45** の間に演題受付を行ってください。
- ・ポスターは以下の規格に納まるサイズで作成してください。
- ・文字サイズ、フォントの種類、図表写真の枚数に制限はありません。
- ・ポスターの貼り付けは 10 時 55 分までに指定位置へ行ってください。
- ・学会では以下のものをご用意します。

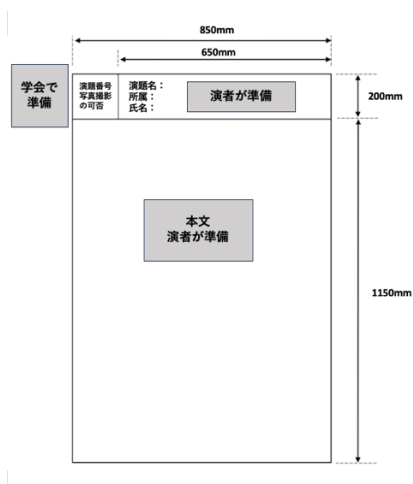
展示パネル:1 演題ごとにパネルを用意します。

演題番号表:パネルの左上部に貼り付けてください。

画鋂(ピン):パネルの下に用意します。

写真撮影許可表:可否のいずれかに○印をつけて演題番号の下に添付してください。

- ・発表ポスター内にて、利益相反の開示方法令を参照し、利益相反の有無および状態について申告してください。
- ・ポスターの撤去は 16:00 までに完了させてください。時間になっても撤去されない場合は学会側で処分いたします。



2. ポスター発表の方法

- ・発表者はセッション開始 10 分前までに各パネル前で待機してください。
- ・ポスター発表は 45 分間、自由討議形式で実施します。発表時間中はポスター前から離れないようにしてください。
- ・座長、司会者はおりませんので、発表時間内は参加者と討議を行ってください。

◆座長の皆様へ

- ・ 担当セッションの開始 10 分前までに、座長席にお越しください。
- ・ 万が一、時間になっても演者が到着しない場合は、次演題に飛ばし進行してください。
- ・ 発表時間は7分、質疑応答を3分と設定しています。
- ・ 時間は終了1分前と終了時にお知らせします。
- ・ 時間が超過し、質疑応答時間が不足している場合は、セッション終了後にロビーにて質疑応答するようにお伝えください。
- ・ 担当セッションが円滑に進行するようにご配慮願います。

【お問い合わせ】

第 35 回 三重県作業療法学会 事務局

E-mail : 35mieotgakkai@gmail.com